

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202302/0467

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Vila de Rei

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Chefe de divisão de Ação Social, Educação, Desporto e Juventude

**Remuneração:** 2698,19

**Suplemento Mensal:** 201.07 EUR

**Conteúdo Funcional:** Programar e gerir as atividades municipais nos domínios da solidariedade e ação social, tendo em vista a melhoria das condições da vida da população e dos seus grupos mais vulneráveis bem como assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos educativos, promovendo o desenvolvimento educacional do Município, de acordo com parâmetros de qualidade e inovação, em consonância com o estipulado no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Competências: As previstas nos artigos 15.º e 16.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, e materializadas nas seguintes competências comportamentais: Planeamento e organização; Otimização de recursos; Liderança e gestão das pessoas e Decisão.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública, precedida de Triagem Curricular.

**Composição do Júri:** Presidente: Jorge Manuel Salgado Simões, Secretário Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo; Vogais Efetivos: 1.º - Isabel Cristina Ferreira Carvalho, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Humano e Social da Câmara Municipal de Alcanena; 2.º - Domingos Laranjeira Mendes, Chefe da Divisão Financeira, de Património e Valorização, da Câmara Municipal de Vila de Rei

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila de Rei	1	Praça Família Mattos e Silva Neves	Vila de Rei	6110174 VILA DE REI	Castelo Branco	Vila de Rei

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, Aviso n.º 3301/2023 de 15.02.2023, Jornal Correio da Manhã

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Câmara Municipal de Vila de Rei, Praça Mattos Silva Neves, 6110-174 Vila de Rei

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Vila de Rei, podendo ser entregue pessoalmente, na Sub-Unidade dos Recursos Humanos, dentro das horas normais de expediente, ou remetido pelo correio, registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Câmara Municipal de Vila de Rei, sita na Praça Mattos Silva Neves, 6110- 174 Vila de Rei. Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas entregues em suporte digital ou enviadas por correio eletrónico. O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão: a) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias/profissionais e diplomas de curso de formação profissional; b) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional, explicitando as tarefas desenvolvidas pelo candidato ao longo da sua atividade profissional e respetivo tempo de permanência e a indicação dos serviços onde tem exercido funções e quaisquer circunstâncias que possam influir na apreciação do seu mérito ou constituir motivo de preferência legal, os quais, todavia só serão tidos em consideração pelo Júri do procedimento concursal se devidamente comprovadas, nomeadamente, através de fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação. c) Declaração, autenticada, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, a categoria e a antiguidade na mesma, bem como a antiguidade na carreira e na função pública; d) Declaração, autenticada, emitida pelo(s) serviço(s) em que os candidatos se encontrem, ou se tenham encontrado vinculados, onde conste inequivocamente as funções/atividades exercidas, bem como a duração das mesmas; e) Outros documentos comprovativos das situações invocadas pelos candidatos e suscetíveis de influírem na avaliação. Os candidatos que exerçam funções ao serviço do Município de Vila de Rei ficam dispensados de apresentar as fotocópias dos certificados, desde que os referidos documentos se encontrem arquivados no respetivo processo individual.

**Contacto:** 274890010

**Data de Publicação** 2023-02-15

**Data Limite:** 2023-03-01

**Observações Gerais:** O procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não haverá lugar a audiência de interessados, nos termos do artigo 21.º, n.º 13 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicável por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.